

VILNIAUS JONO PAULIAUS II PROGIMNAZIJOS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIO S NUOSTATOS

1. Vilniaus Jono Pauliaus II progimnazijos socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja 5–8 klasių mokinių socialinės-pilietinės veiklos tikslą, uždavinius, turinį, organizavimą, įgyvendinimą, apskaitą ir vertinimą, taip pat mokinių ir atsakingų asmenų funkcijas.

2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, galiojančiais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais bendraisiais ugdymo planais ir jų nuostatomis, reglamentuojančiomis socialinės-pilietinės veiklos organizavimą, Vilniaus Jono Pauliaus II progimnazijos galiojančiu ugdymo planu bei kitais švietimą reglamentuojančiais teisės aktais.

3. Socialinė-pilietinė veikla įtvirtinamos kompetencijos, ugdomos mokantis pagal pagrindinio ugdymo bendrąsias programas. Ši veikla padeda mokiniams praktiškai taikyti įgytas žinias ir gebėjimus, demonstruoti vertybines nuostatas, pažvelgti į dalykus iš įvairių perspektyvų ir aktualizuoti įgytas žinias gyvenimiškose situacijose.

II SKYRIUS

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. Socialinės-pilietinės veiklos tikslas – skatinti mokinius aktyviu dalyvavimu prisidėti sprendžiant aktualias socialines problemas bendruomeniniame ir visuomeniniame gyvenime ir, reflektuojant savo patirtį, įtvirtinti pilietiškumo, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos bei kitas kompetencijas.

5. Socialinės-pilietinės veiklos uždaviniai:

- 5.1. skatinti mokinių visapusišką asmenybės brandą ir dalyvavimu grįstą mokymąsi;
- 5.2. padėti mokiniui įsisąmoninti asmeninę atsakomybę kuriant savo, Progimnazijos, vietos bendruomenės ir platesnės visuomenės gerovę bei skatinti ieškoti pozityvių saviraiškos būdų;
- 5.3. skatinti mokinius apmąstyti savo patirtis, ugdytis savistabos įgūdžius, gebėjimą kritiškai įsivertinti savo sprendimus ir veiklos sukurtą pridėtinę vertę sau bei bendruomenei.

III SKYRIUS

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS TURINYS IR PRINCIPAI

6. Socialinė-pilietinė veikla yra mokymosi turinio dalis. Jai skirtas laikas nėra įtraukiamas į pamokų tvarkaraštį.

7. Socialinė-pilietinė veikla pasirenkama ir organizuojama vadovaujantis šiais principais:

7.1. prasmingumo – veikla turi būti prasminga mokiniui ir bendruomenei, padėti siekti asmeninių tikslų, mokytis iš patirties, klaidų ir pasiekimų bei reflektuoti veiklos naudą;

7.2. asmeninio tobulėjimo – veikla pasirenkama atsižvelgiant į mokinio interesus, pomėgius, stiprybes ir ugdymosi poreikius, sudarant galimybes išbandyti naujus vaidmenis ir veiklos kontekstus;

7.3. socialinio teisingumo – veikla skatina suvokti asmeninę atsakomybę už visuomenės gerovę, solidarumą ir pagalbą kitiems;

7.4. dalyvavimo – veikla skatina mokinius veikti individualiai ir grupėmis, bendradarbiauti, išklausti skirtingas nuomones, ieškoti sutarimo ir prisidėti prie bendruomenei aktualių klausimų sprendimo.

8. Socialinė-pilietinė veikla gali apimti pilietines ir bendruomenines iniciatyvas, pagalbą jaunesniems ar mokymosi sunkumų turintiems mokiniams, savanorystę, socialinę, kultūrinę, kraštotyrinę, aplinkosauginę, sveikatingumą, sporto, švietėjišką, technologijų ir inovacijų veiklą, pagalbą organizuojant bendruomenei skirtas veiklas ir kitas prasmingas iniciatyvas.

IV SKYRIUS

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ĮGYVENDINIMAS

9. Socialinė-pilietinė veikla 5–8 klasių mokiniams yra privaloma mokymosi turinio dalis, išskyrus Tvarkos aprašo 18 punkte nustatytus individualius atvejus. Kiekvienoje 5–8 klasėje socialinei-pilietinei veiklai skiriama ne mažiau kaip 20 valandų per mokslo metus.

10. Iš bendro socialinei-pilietinei veiklai skiriamo laiko: 5 klasėje 10 valandų skiriama ugdomiesiems pokalbiams, idėjų generavimui, veiklos planavimui ir įsivertinimui, o 10 valandų – veiklai įgyvendinti; 6–8 klasėse 3–5 valandos skiriamos ugdomiesiems pokalbiams, idėjų generavimui, veiklos planavimui ir įsivertinimui, o atitinkamai 15–17 valandų – veiklai įgyvendinti.

11. Socialinė-pilietinė veikla gali būti vykdoma individualiai arba grupėmis, Progimnazijoje arba už jos ribų. Proporcija, kokia veiklos dalis atliekama Progimnazijoje ir kokia už jos ribų, nenustatoma. Mokinys gali rinktis Progimnazijos, kitų organizacijų siūlomas arba savo pasirinktas veiklas ir iniciatyvas, jas aptaręs su klasės vadovu.

12. Progimnazijai nustačius prioritetines socialinės-pilietinės veiklos sritis, mokiniui paliekama galimybė individualiai pasirinkti jo interesus ir poreikius atitinkančią veiklą.

13. Mokiniui pageidaujant socialinė-pilietinė veikla gali būti vykdoma rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) ir vasaros atostogų metu.

14. 5–8 klasių mokinys konkrečiai klasei nustatytą privalomą socialinę-pilietinę veiklą turi atlikti iki einamųjų mokslo metų ugdymo proceso pabaigos.

15. Vasaros atostogų metu atlikta socialinė-pilietinė veikla įskaitoma į aukštesnėje klasėje privalomą atlikti socialinę-pilietinę veiklą, išskyrus atvejį, kai mokinys iki einamųjų mokslo metų

ugdymo proceso pabaigos nėra atlikęs visų konkrečiai klasei nustatytų valandų ir jam skiriamas papildomas laikas veiklai atlikti vasaros metu.

16. Mokiniui atlikus numatytas užduotis ir surinkus daugiau nei konkrečiai klasei nustatytas minimalus valandų skaičius, valandų perviršis mokinio prašymu gali būti įskaitomas į aukštesnėje klasėje privalomą atlikti socialinę-pilietinę veiklą.

17. Mokiniui keičiant mokyklą mokslo metais, ankstesnėje mokykloje tais pačiais mokslo metais atliktos socialinės-pilietinės veiklos valandos įskaitomos pateikus veiklos atlikimą patvirtinančius dokumentus.

18. Mokiniais, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, socialinė-pilietinė veikla planuojama atsižvelgiant į jų individualias galias ir gebėjimus: individualiai parenkamos veiklos ir jų teikėjai, gali būti siūloma veiklas atlikti Progimnazijoje, taip pat dėl mokinio individualių galių jis gali būti atleidžiamas nuo socialinės-pilietinės veiklos atlikimo arba jam gali būti sumažintas socialinei-pilietinei veiklai skiriamų valandų skaičius. Mokiniais, ugdomiems pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą, ir kitiems specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams socialinės-pilietinės veiklos atlikimo ypatumai ir individualūs sprendimai numatomi mokinio individualiame ugdymo pagalbos plane.

19. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), Progimnazijos vadovo įsakymu mokins, kuris mokosi namie pagal pagrindinio ugdymo programą (I dalį), gali būti atleidžiamas nuo socialinės-pilietinės veiklos atlikimo. Sprendimas dėl socialinės-pilietinės veiklos neatlikimo fiksuojamas elektroniniame dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane.

20. Jaunesniam kaip 14 metų mokiniui pageidaujant socialinę-pilietinę veiklą atlikti organizacijoje už Progimnazijos ribų individualiai arba grupėje, mokinio palydėjimo klausimas aptariamas su jo tėvais (globėjais, rūpintojais). Tokia veikla vykdoma tik tėvams (globėjams, rūpintojams) sutikus lydėti savo vaiką į organizaciją.

21. Formalus dalyvavimas neformaliojo vaikų švietimo veiklose savaime neįskaitomas kaip socialinė-pilietinė veikla. Jeigu mokins dalyvauja konkurse, varžybose, parodoje, koncerte, minėjime kaip atlikėjas, žaidėjas, pranešėjas ar kitu aktyviu vaidmeniu ir pateikia dalyvavimą patvirtinantį dokumentą, už dalyvavimo faktą įskaitoma 1 socialinės-pilietinės veiklos valanda.

22. Mokomosios mokinių bendrovės veikla gali būti įskaitoma kaip socialinė-pilietinė veikla, kai mokinių iniciatyvos kuria socialinę, pilietinę, aplinkosauginę ar bendruomeninę vertę, yra orientuotos į visuomenės poreikius ir apima mokinio refleksiją apie sukurtą poveikį bendruomenei.

23. Mokiniui, dalyvaujančiam Krašto apsaugos savanorių pajėgų pratybose ir pateikusiam dalyvavimą patvirtinantį dokumentą, ši veikla įskaitoma kaip socialinė-pilietinė veikla.

24. Socialinei-pilietinei veiklai nepriskiriamas vien formalus dalyvavimas Progimnazijos renginiuose, įprastas Progimnazijos patalpų ar teritorijos tvarkymas, nesusietas su platesne bendruomenine ar aplinkosaugine iniciatyva, veikla išskirtinai šeimos narių naudai, pinigų aukojimas, apmokama veikla ar mokomojo dalyko užduotis, vertinama pažymiu.

V SKYRIUS

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS PLANAVIMAS, APSKAITA IR PATVIRTINIMAS

25. Už klasės mokinių socialinės-pilietinės veiklos koordinavimą atsakingas klasės vadovas. Konsultacijas dėl veiklos organizavimo pagal poreikį teikia direktoriaus pavaduotojas ugdymui, socialinis pedagogas, psichologas ir kiti pagalbos mokiniui specialistai.

26. Klasės vadovas organizuoja individualius ir (ar) grupinius ugdomuosius pokalbius, kurių metu paaiškina socialinės-pilietinės veiklos prasmę ir reikalavimus, pateikia rekomendacinio pobūdžio veiklų sąrašą ir gerosios patirties pavyzdžius, padeda pasirinkti ir suplanuoti veiklą, o ją užbaigus – apibendrina mokinio patirtį ir teikia grįžtamąjį ryšį.

27. Socialinės-pilietinės veiklos įgyvendinimo žingsniai:

26.1. idėjų generavimas;

26.2. veiklos planavimas;

26.3. veiklos įgyvendinimas ir periodinė refleksija;

26.4. veiklos įsivertinimas. Veiklos planas rengiamas pagal poreikį, atsižvelgiant į pasirinktos veiklos pobūdį ir apimtį.

28. Mokinys kaupia socialinės-pilietinės veiklos atlikimą patvirtinančius dokumentus ir pateikia juos klasės vadovui. Progimnazijoje atliktą veiklą gali patvirtinti veiklą organizavęs Progimnazijos darbuotojas.

29. Dokumente, patvirtinančiame už Progimnazijos ribų atliktą socialinę-pilietinę veiklą, nurodoma:

- ✓ mokinio vardas ir pavardė;
- ✓ atliktos veiklos turinys;
- ✓ veiklos trukmė valandomis;
- ✓ veiklos atlikimo data;
- ✓ organizacijos rekvizitai;
- ✓ už veiklą atsakingo asmens vardas, pavardė, kontaktinis telefono numeris ir (ar) elektroninis paštas bei parašas.

30. Socialinės-pilietinės veiklos apskaita vykdoma elektroniniame Tamo dienyne.

VI SKYRIUS

MOKINIŲ IR ATSAKINGŲ ASMENŲ PAREIGOS

31. Mokinys, atlikdamas socialinę-pilietinę veiklą:

30.1. teikia siūlymus dėl galimos veiklos pobūdžio ir turinio;

30.2. aptaria pasirinktą veiklą ir užduotis su klasės vadovu;

30.3. pagal poreikį pasirenčia veiklos planą;

30.4. atsakingai vykdo suplanuotas užduotis;

30.5. prireikus, suderinęs su klasės vadovu, koreguoja veiklos planą;

30.6. kaupia ir pateikia veiklos atlikimą patvirtinančius dokumentus;

30.7. dalyvauja ugdomuosiuose pokalbiuose ir pateikia refleksiją žodžiu arba raštu;

30.8. susidūręs su sunkumais informuoja klasės vadovą ir prašo pagalbos.

32. Klasės vadovas:

31.1. organizuoja ugdomuosius pokalbius;

31.2. padeda mokiniams pasirinkti prasmingas veiklas;

31.3. padeda pasirengti veiklos užduotis ir planus;

31.4. stebi veiklos įgyvendinimą;

31.5. teikia pagalbą iškilus sunkumams;

31.6. teikia grįžtamąjį ryšį mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams);

31.7. ugdymo proceso pabaigoje patikrina, ar įvykdytas minimalus arba mokiniui individualiai nustatytas socialinės-pilietinės veiklos reikalavimas, apibendrina mokinio patirtį ir įvertina veiklos rezultata.

33. Progimnazijos direktorius skiria už socialinės-pilietinės veiklos organizavimą, koordinavimą ir priežiūrą atsakingus darbuotojus, sudaro sąlygas klasės vadovams organizuoti ugdomuosius pokalbius ir prireikus sudaro sąlygas mokiniams naudotis Progimnazijos infrastruktūra.

34. Už socialinės-pilietinės veiklos organizavimą, koordinavimą ir priežiūrą Progimnazijoje atsako direktoriaus pavaduotojas ugdymui pagal kuruojamas klases. Jis konsultuoja klasės vadovus, supažindina juos su Progimnazijos prioritetais ir gerosios patirties pavyzdžiais, padeda spręsti probleminius veiklos organizavimo klausimus, pagal poreikį inicijuoja bendradarbiavimą su socialiniais partneriais ir prižiūri veiklos dokumentavimą.

VII SKYRIUS

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS VERTINIMAS

35. Ugdymo proceso pabaigoje 5–8 klasių mokinių socialinė-pilietinė veikla vertinama „įskaityta“ („įsk.“) arba „neįskaityta“ („neįsk.“), nurodant visų iki ugdymo proceso pabaigos atliktų socialinės-pilietinės veiklos valandų skaičių.

36. I pusmečio pabaigoje socialinė-pilietinė veikla pažymiu nevertinama; elektroniniame Tamo dienyne fiksuojamas iki to laiko atliktos veiklos valandų skaičius.

37. Mokiniui, negavusiam įskaityto socialinės-pilietinės veiklos įvertinimo, skiriama papildomo laiko pasirengti naują ar patikslinti parengtą veiklos planą ir atlikti numatytas užduotis vasaros atostogų metu.

38. 8 klasės mokinio socialinės-pilietinės veiklos atlikimas vertinamas ir įforminamas vadovaujantis galiojančių teisės aktų nuostatomis, reglamentuojančiomis pagrindinio ugdymo programos pirmosios dalies baigimą.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

39. Mokslo metų pradžioje mokiniai supažindinami su socialinės-pilietinės veiklos prasme, organizavimo, pasirinkimo, apskaitos, atsiskaitymo ir vertinimo reikalavimais.

40. Organizuojant socialinę-pilietinę veiklą gali būti remiamasi 4K (aš kuriu, aš keičiu, aš su kitais, aš kitiems) modeliu, rekomendacijomis dėl socialinės-pilietinės veiklos organizavimo ir kitais teisės aktams neprieštaraujančiais veiklos organizavimo modeliais.

41. Tvarkos apraše neaptarti klausimai sprendžiami vadovaujantis galiojančiais bendraisiais ugdymo planais, jų nuostatomis, reglamentuojančiomis socialinės-pilietinės veiklos organizavimą, Progimnazijos ugdymo planu ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

42. Pasikeitus aukštesnės galios teisės aktų nuostatoms, jos taikomos tiesiogiai, o Tvarkos aprašas atitinkamai pakeičiamas ar papildomas Progimnazijos direktoriaus įsakymu.

43. Tvarkos aprašas skelbiamas Progimnazijos interneto svetainėje.
